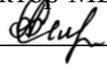


Положение принято
заседанием педагогического совета
от «06» ноября 2015г.
Протокол №6

Введено в действие приказом
от 01.02.2016г. №01-05/18
директор МБОУ СШ с.Рыткучи
 А.Ф.Беляева

Положение об интернате в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с.Рыткучи»

1. Общие положения

1.1. Интернат – объект социальной инфраструктуры для детей, который создаётся в сельской местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от неё и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности.

Создание и функционирование интерната регламентируется:

- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10 и другими документами об образовании.

1.2. Основные задачи создания интерната:

- организация проживания обучающихся в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат должен находиться в непосредственной близости от школы (либо в школе, но с отдельным входом) и быть обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, быта и отдыха проживающих в нём детей.

1.4. Количество воспитанников интерната, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя образовательного учреждения с соответствующей доплатой к основному окладу.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создаётся общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (норма - 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха;
- пищеблок для организации горячего питания, либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов (специально оборудованное помещение) с установкой холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал школьной библиотеки, технические мастерские и т.д.).

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне - зимний период, во всех помещениях интерната при школе выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Приём и выбытие воспитанников интерната проводятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года.

В интернате обеспечивается проживание, питание, воспитание, обмундирование (детям оленеводов согласно справкам о доходах семьи), помощь в обучении учащимся, проживающим в иных населенных пунктах района, для которых не может быть организован систематический подвоз к месту обучения, а также учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением об интернате при зачислении детей на обучение в данное общеобразовательное учреждение.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения разрешает воспитанникам интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения (с указанием в журнале посещаемости интерната).

Временное выбытие воспитанников интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приёме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления, согласно п.2.2. настоящего Положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание воспитанников интерната на период отсутствия другого обучающегося (при оформлении соответствующих документов: наличие медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате, заявления от родителей обучающегося).

2.4. Для воспитанников интерната организуется пятиразовое питание. Также ведётся бракераж сырой и готовой продукции.

Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за соблюдение норм питания.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья и одежды производится в установленные сроки.

2.6. Образовательное учреждение обеспечивает бесплатное проживание воспитанников интерната.

2.7. В исключительных случаях в интернате могут проживать дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, исходя из наличия свободных мест.

2.8. Прием на работу педагогического и технического персонала интерната осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения согласно штатному расписанию школы.

2.9. Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными, предусмотренными этим положением, локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведётся Книга воспитанников, включающая списочный состав воспитанников и другую документацию их ежедневного пребывания.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органа здравоохранения, за которым закреплено обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.12. Подвоз воспитанников интерната организует руководство общеобразовательного учреждения или родители (законные представители) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Организация быта воспитанников, проживающих в интернате.

3.1. На время проживания в интернате воспитанники должны быть обеспечены учебными столами, мягкой мебелью, кроватью, постельными принадлежностями, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.). В случае неполного обеспечения воспитанников, проживающих в интернате, необходимыми принадлежностями индивидуальных предметов личной гигиены, их приобретение осуществляется родителями.

3.2. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Их утверждает руководитель общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате, в зависимости от количества проживающих воспитанников, формируются либо разновозрастные группы, либо одна группа.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, за соблюдением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать воспитанников интерната к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения воспитанников интерната с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим воспитанникам методов физического и психического насилия недопустимо.

4. Организация учебно-воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному старшим воспитателем на месяц, учебный год и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Одной из ответственных и сложных частей многосторонней работы интерната является выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка).

Самоподготовка в интернате начинается с 16 часов. Используются оборудованные учебными столами комнаты для самоподготовки.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классах – до 1,5 ч.;
- в 4-5-м классах – до 2 ч.;
- в 6-8-х классах – до 2,5 ч.;
- в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий в 5 - 11 классах, для чего могут использоваться игровая комната, жилые помещения.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

4.5. За учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка отвечают воспитатели.

5. Права и обязанности воспитанников.

5.1. Учащиеся, принятые в интернат при школе с полным или частичным государственным обеспечением, бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

5.2. Для учащихся, живущих в интернате при школе, организуется общее пятиразовое питание.

5.3. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

5.4. Воспитанники интерната выбирают на общем собрании лидера детской организации и двух помощников сроком на учебное полугодие. В интернате избирается актив интерната, сроком на учебный год, состоящий из учебной, санитарной, хозяйственной, культурно – массовой комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану.

5.5. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Правила поведения в интернате. Каждый ученик, проживающий в интернате, обязан соблюдать следующие правила:

5.6.1. Бережно относиться к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами, душевой.

5.6.2. Содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии.

5.6.3. При выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.

5.6.4. Всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным аккуратно одетым.

5.6.5. Содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы.

5.6.6. Выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната.

6. Вопросы создания и ликвидации интерната

6.1. Управление интернатом при школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.2. деятельность работы интерната при школе может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

6.3. Процедура реорганизации или ликвидации интерната при школе проводится в соответствии с действующим законодательством, согласно порядку, установленному учредителем, как правило, по окончании учебного года. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется постановлением Администрации Чаунского муниципального района.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации интерната при школе решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение об интернате рассматривается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения, родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.

К Положению отдельно разрабатываются следующие локальные акты:

- договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, проживающих в интернате;
- режим для воспитанников, проживающих в интернате;
- правила поведения воспитанников;
- должностные инструкции работников интерната;